

Registerbeskrivning för Silmäasemas kundregister 3.1.2018

Kombinerad registerbeskrivning enligt 10 § och informationsblankett enligt 24 § i personuppgiftslagen

1 Den registeransvarige

Silmäasema Optiikka Oy
FO-nummer 1827711-2

Silmäasema Sairaala Oy
FO-nummer 654111-9

Silmäasema
Atomvägen 5 A, 3 vån., 00370 Helsingfors
tfn 010 301 6000

2 Person som svarar för registret

Mika Meronen
Utvecklingschef
mika.meronen@silmaasema.fi
tfn 050 388 3187

3 Registrets namn

Silmäasemas kundregister

Silmäasemas kundregister består av ett elektroniskt kundregister som är skyddat enligt Silmäasemas dataskyddsanvisningar.

4 Användningsändamål

Grunden för behandling av kundens personuppgifter är ett uppdrag från kunden eller något annat sakligt samband, en kundrelation mellan Silmäasemas kund och Silmäasema eller kundens samtycke.

Den registeransvarige använder registret för följande ändamål:

- Undersökning av kundens ögon samt planering, genomförande och uppföljning av vård och behandling av ögonen (t.ex. synundersökning)
- Statistikföring, planering och uppföljning, fakturering och indrivning samt andra uppgifter som förutsätts för verkställande av den registeransvariges rättigheter och skyldigheter
- Utveckling och tillhandahållande av tjänster och produkter samt leverans av dem till kunderna

SILMÄASEMA

- Upprätthållande av kundrelationer samt information och påminnelser till kunder om den registeransvariges tjänster
- Kartläggning av kundrespons och kundnöjdhet, genomförande av marknadsundersökningar och opinionsundersökningar, marknadsföring och direktmarknadsföring, reklam samt riktande av marknadsföring, tjänster, produkter och kommunikation till kunder. Kunden kan vid behov förbjuda direktmarknadsföring riktad till denne
- Utbildning av kundservicepersonal och utveckling av kundservicekvalitet, inspelning av samtal mellan kunder och kundservicecentralen för verifiering av servicehändelse samt för tryggnad av säkerhet och rättsskydd
- Enligt de av kunderna godkända användarvillkoren för tjänsterna
- Den registeransvariges egna vetenskapliga forskning.

Registeruppgifterna används endast för de ändamål som anges ovan, om inte annat föreskrivs i lag.

5 Datainnehåll

Till exempel följande uppgifter kan sparas om de registrerade:

Kunduppgifter

- För- och efternamn
- Tilltalsnamn
- Personbeteckning
- Någon annan identifierande uppgift som motsvarar personbeteckningen (t.ex. för personer som inte har en personbeteckning utfärdad av en finsk myndighet)
- Elektronisk kommunikationskod (SATU)
- Kundnummer eller någon annan identifierande uppgift
- Tilltalsnamn
- Adressuppgifter, postnummer, postanstalt, hemort
- Telefonnummer
- E-postadress
- Kön
- Nationalitet
- Arbetsgivare
- Modersmål
- Registrering i Bonusavtal
- Förteckning över tjänster som ger förmån med Förmånsavtal
- Tilläggsuppgifter som kunden lämnat om sig själv
- Start- och slutdatum för kundrelation
- Tillstånd att skicka vårdanvisningar via elektroniska kanaler (t.ex. användning av kontaktlinser)
- Köphistorik
- Tidsbokningshistorik
- Kontakthistorik (telefon, chat, e-post osv.)

SILMÄASEMA

- Reklamationer gjorda av kunden
- Servicemeddelandehistorik

Marknadsförings- och profileringsuppgifter

- Förbud och samtycken till direktmarknadsföring
- Födelsestid
- Position eller yrke
- Antal barn under 18 år samt uppgifter om var de bor och deras åldrar
- Hushållets storlek
- Övriga uppgifter som kunden lämnar om sig själv (t.ex. preferenser, intressen, kundrespons osv.)
- Uppgifter som erhållits lagligen från tredje parter (t.ex. uppgifter som beskriver köpbeteendet)
- Profileringsuppgifter framtagna genom teknisk analys (t.ex. köphistorik, terminal)
- Plats- och positioneringsuppgifter (om kunden gett samtycke till det)
- Kunds specifika rabatter
- Marknadsföringshistorik (vilka kampanjer som skickats till kunden osv.)

6 Uppgiftskällor

Regelmässiga uppgiftskällor är uppgifter som kunden eller dennes lagliga företrädare lämnar samt uppgifter som uppstår i samband med kundservice, användning av produkter och tjänster, undersökning (t.ex. synundersökning), vård och behandling. Dessutom kan uppgifter hämtas med kundens samtycke eller med stöd av lag också från andra källor. Även Befolkningsregistercentralen och Posti är uppgiftskällor. Uppgifter kan även erhållas från tredje parter inom ramen för tillämplig lag.

7 Utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Kunduppgifter kan behandlas i Silmäasemas och dess koncernbolags verksamhet på det sätt som beskrivs i denna registerbeskrivning. Kunduppgifter utlämnas till utomstående endast med kundens eller dennes lagliga företrädarens samtycke eller med stöd av en uttrycklig bestämmelse i lag. Uppgifter översänds inte till länder utanför EU eller EES.

8 Principer för användning och skydd av uppgifterna

Kunduppgifter används endast av Silmäasemas anställda eller för Silmäasemas räkning av parter i avtalsförhållande vilka har förbundit sig att följa alla anvisningar och förhållningsregler för Silmäasemas kundregister. Behörighet att använda registret beviljas personer som är berättigade att behandla uppgifterna och endast i den omfattning som deras arbetsuppgifter förutsätter. Alla kunduppgifter är sekretessbelagda och personalen och de som agerar för Silmäasemas räkning har tystnadsplikt, som fortlöper även efter anställningens eller avtalsförhållandets slut.

SILMÄASEMA

Användningen av kunduppgifterna övervakas bland annat med hjälp av användarloggar, och uppgifterna är skyddade genom tillräckliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Vid lagring och förstöring av uppgifter iakttas bestämmelserna om kundregister och -uppgifter. Den registeransvariges högsta ledning beslutar om principerna för behandling och skydd av kunduppgifter.

Uppgifterna är tillgängliga endast med personligt användarnamn och lösenord.

När en kundrelation upphör avlägsnas uppgifterna ur registret omedelbart när behandling av dem inte längre är nödvändig med beaktande av obligatoriska förvaringstider enligt lag.

9 Rätt till insyn och överföring av uppgifter

En kund har rätt att kontrollera uppgifterna om sig själv i registret. En begäran om insyn ska framställas skriftligen med den blankett som upprättats för ändamålet. Rätten till insyn verkställs utan dröjsmål. Rätten till insyn kan förvägras endast med stöd av lag. Rätten till insyn får utövas avgiftsfritt en gång per år. Begäran om insyn ska lämnas personligen vid ett besök eller med en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling och som lämnas genom att använda de kontaktuppgifter som anges i denna registerbeskrivning.

Användaren kan vid behov överföra sina personuppgifter och andra personliga uppgifter i registret till en tredje part på så sätt som tjänsten möjliggör. Överföringen kan endast ske på så sätt att kundens identitet har bestyrkts i samband med överföringen på ett tillförlitligt sätt och med beaktande av lagstiftningen om identifiering av person. Bolaget kan utlämna uppgifter i Tjänsten till en tredje part endast med Användarens uttryckliga samtycke.

10 Rättelse av kunduppgift

Den registrerade har enligt personuppgiftslagen rätt att kräva att Silmäasema rättar, utplånar eller kompletterar en personuppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.

Ett yrkande på rättelse av en uppgift ska alltid framställas skriftligen med den blankett som upprättats för ändamålet.

Den registrerade ansvarar själv för att uppgifterna som denne lämnar är riktiga. Den registrerade ska meddela om de uppgifter som denne har lämnat ändras. För att rätta en uppgift ska den registrerade ta kontakt med den ovan i punkt 2 angivna person som svarar för Silmäasemas registerfrågor.

11 Förbuds rätt

Kunden kan enligt informationssamhällsbalken (917/2014) ge Silmäasema samtycken till elektronisk direktmarknadsföring och återta ett givet samtycke genom att meddela detta till Silmäasema genom att använda de kontaktuppgifter som anges i denna registerbeskrivning. Silmäasema Fennica Oy Atomvägen 5 A, 3:e vån., 00370 Helsingfors, tfn 020 190 200 FO-nummer 1827711-2 | www.silmaasema.fi

Den registrerade har enligt personuppgiftslagen rätt att förbjuda behandling och utlämnande av uppgifter om denne själv för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att meddela om förbudet till den ovan i punkt 2 angivna person som svarar för Silmäasemas registerfrågor. Förbuds rätten gäller inte kundkommunikation och annan kommunikation för tillhandahållande av tjänster eller skötsel av kundrelation i anslutning till tjänster.